



ประกาศโรงเรียนศรีสงครามวิทยา
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย โรงเรียนศรีสงครามวิทยา อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เลย หนองบัวลำภู มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
โรงเรียนศรีสงครามวิทยา อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย

อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วนมากที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒
ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐
สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ นักการภารโรง	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ ยามรักษาการณ์	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ พนักงานขับรถ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๔ เจ้าหน้าที่บัญชี	จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่เป็นผู้พิการมีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ
จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ (โรคเรื้อนในระยะติดต่อ วัณโรค
ในระยะติดต่อ โรคติดยาเสพติด และโรคพิษสุราเรื้อรัง)
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
พรรคการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทาง
อาญา เว้นแต่โทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๖. ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของ
รัฐหรือองค์การระหว่างประเทศ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๒.๑ นักการภารโรง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เป็นเพศชาย มีอายุระหว่าง ๒๕ - ๕๐ ปี
๒. ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป
๓. มีความรู้ความสามารถในงานช่างจะพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดูแลรักษา อาคารเรียน อาคารประกอบ สถานที่ประจำจุดที่ได้รับมอบหมาย และให้บริการในเรื่อง สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่อ อำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

๒.๒.๒ ยามรักษาการณ์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เป็นเพศชาย มีอายุระหว่าง ๒๕ - ๕๐ ปี
๒. ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. เปิดปิดประตูรั้วทางเข้า-ออกของสำนักงาน ช่วงเช้าและช่วงกลางคืน
๒. ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมยานพาหนะและบุคคลเพื่อรักษาความปลอดภัยของสำนักงาน
๓. อำนวยความสะดวกยานพาหนะเข้า-ออกของบุคลากรและผู้มาติดต่อราชการ
๔. ตรวจสอบตราความเรียบร้อยและเผื่อระวังตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้หน่วยงานมีความปลอดภัย และตรวจตรามิให้บุคคลภายนอกเข้ามาพักอาศัยในบริเวณสำนักงานเวลากลางคืน
๕. เปิด-ปิดไฟฟ้า ในบริเวณอาคารและรอบบริเวณสำนักงาน
๖. ชะนะปฏิบัติหน้าที่ในเวลาราชการให้สวมชุดสุภาพหรือชุดฟอร์มที่สำนักงานกำหนด และ จัดหาอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ได้แก่ ไฟฉาย นกหวีด อุปกรณ์ สื่อสาร เป็นต้น
๗. บันทึกการปฏิบัติงาน และบันทึกเหตุการณ์ผิดปกติระหว่างปฏิบัติงาน รายงานให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลทราบหากมีเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือเหตุผิดปกติให้รีบรายงาน เวิร์ประจำวัน และรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลทราบทันที

๘. การส่งมอบงานเพื่อเปลี่ยนผลัดการปฏิบัติงาน ให้ลงลายมือชื่อในสมุดลงเวลาการทำงาน ที่กำหนดพร้อมส่งมอบกุญแจและอุปกรณ์ต่าง ๆ ก่อนกำหนดเวลาปฏิบัติงานตามผลัดเวลา
๙. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

๒.๒.๓ พนักงานขับรถ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย มีอายุระหว่าง ๒๕ - ๕๐ ปี
๒. ต้องมีวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๓. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล และใบอนุญาตขับรถประเภท ๒
๔. มีประสบการณ์ในการขับรถส่วนบุคคล รถตู้ และรถ ๖ ล้อ
๕. มีความรู้ความสามารถในการดูแลรักษา รถตู้ และรถ ๖ ล้อ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ตรวจสอบสภาพรถให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
๒. ทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกให้สะอาดเรียบร้อย พร้อมใช้งานในวันต่อไป
๓. ศึกษาเส้นทางหรือวางแผนการเดินทางตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่ง
๔. เช็คไมล์ก่อนและหลังการใช้รถโดยการจดบันทึกในสมุดบันทึก
๕. เสร็จจากการใช้รถแล้วควรเช็ครถเรื่องน้ำมันเชื้อเพลิง ความสะอาดความเรียบร้อยของรถเพื่อ ใช้งานวันต่อไป

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้

ค่าตอบแทน ๙,๓๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

๒.๒.๔ เจ้าหน้าที่บัญชี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๒. จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป สาขาการเงิน, สาขาการบัญชี ฯลฯ
๓. มีความรู้ในวิชาการเงิน การบัญชีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การจัดทำทะเบียนคุมฎีกา
๒. การทะเบียนคุมใบสำคัญคู่จ่าย
๓. การทำบัญชีเงินสดประจำวัน
๔. การบัญชีเงินฝากธนาคาร
๕. การบัญชีแยกประเภท

๖. การตรวจสอบใบสำคัญ

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้

ค่าตอบแทน ๑๒,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

๓. การรับสมัครและสถานที่ในการรับสมัคร

๓.๑. ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้เข้ารับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ โรงเรียนศรีสงครามวิทยา อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒. ในวันยื่นใบสมัคร ให้ผู้สมัครแต่งกายด้วยชุดสุภาพ ห้ามใส่รองเท้าแตะ และเสียยัดกางเกงยื่น มาสมัคร

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- | | |
|--|----------------------------|
| ๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือสำเนาแสดงผลการเรียน | พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน | พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล
(เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถ) | พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ ประเภท ๒
(เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถ) | พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ | |
| ๔.๗ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | |
| ๔.๘ ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | |

๕. การยื่นใบสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ ถูกต้องและครบถ้วน

๕.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ไว้ในใบสมัครและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้แน่นอน

๕.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

โรงเรียนศรีสงครามวิทยา อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ห้องบริหารงานบุคคล หรือสามารถดูได้ทางเว็บไซต์ <http://www.srisongkram.ac.th>

๗. วิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะที่โรงเรียนศรีสงครามวิทยา กำหนด ภายใน วัน เวลา ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	เวลา	สมรรถนะและวิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒๔ เมษายน ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	-ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐ คะแนน	สอบภาคทั่วไป (เฉพาะเจ้าหน้าที่บัญชี)
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	-ความรู้วิชาเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	๕๐ คะแนน	สอบภาคปฏิบัติ (ทุกตำแหน่ง)
	๑๔.๓๐ น. เป็นต้นไป	-ความรู้และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ คุณลักษณะที่พึงประสงค์	๕๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์ (ทุกตำแหน่ง)
รวมทั้งสิ้น			๑๕๐ คะแนน.	

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนศรีสงครามวิทยา อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย จะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันพุธที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนศรีสงครามวิทยา

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถทุกสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

โรงเรียนศรีสงครามวิทยา อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย จะประกาศผลการสอบคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนจากมากไปน้อย หากคะแนนเท่ากันจะใช้วิธีการพิจารณาจากคะแนนความรู้วิชาเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และความรู้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และจะประกาศผลการสอบคัดเลือก ภายใน วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.srisongkram.ac.th> หรือที่ป้ายประชาสัมพันธ์ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล

๑๑. การแจ้งและการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการทำสัญญาจ้างที่โรงเรียนศรีสงครามวิทยา อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย โดยเริ่มทำสัญญาจ้าง ในวันพุธที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. หากไม่มารายงานตัวภายในวันและเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ ซึ่งระยะเวลาในการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาลูกจ้างชั่วคราว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายจักรพงษ์ แกลงกันท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสงครามวิทยา

ปฏิทินการดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
ตามประกาศโรงเรียนศรีสงครามวิทยา ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

วันที่ ๑ - ๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗	ประกาศรับสมัคร
วันที่ ๙ - ๑๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗	รับสมัคร (ในเวลาราชการ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)
วันที่ ๑๙ - ๒๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการคัดเลือก
วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗	สอบภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์
วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗	ประกาศผลการคัดเลือก
วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗	รายงานตัวทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน