



ประกาศโรงเรียนศรีสงครามวิทยา
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย โรงเรียนศรีสงครามวิทยา อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เลย หนองบัวลำภู มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
โรงเรียนศรีสงครามวิทยา อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย

อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมากที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒
ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐
สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกสอบ เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและอัตราค่าตอบแทน

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๓. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้ามของมีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปีบริบูรณ์

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้พิการมีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ
จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ (โรคเรื้อนในระยะติดต่อ วัณโรค
ในระยะติดต่อ โรคติดยาเสพติด และโรคพิษสุราเรื้อรัง)

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคใน
การเมือง

๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่โทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่
รังเกียจของสังคม

๗. ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือ
องค์การระหว่างประเทศ

๘. ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

- ๑.๑ วุฒิการศึกษา ต้องมีวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓
- ๑.๒ มีสัญชาติไทย เพศชาย มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่จังหวัดเลย
- ๑.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปี
- ๑.๔ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล และใบอนุญาตขับรถยนต์ ประเภท ๒
- ๑.๕ มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ส่วนบุคคล รถตู้ และรถ ๖ ล้อ
- ๑.๖ มีความรู้ความสามารถในการดูแลรักษา รถตู้ และรถ ๖ ล้อ

๕. การรับสมัคร

๑. ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้เข้ารับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ห้องกลุ่มงานบริหารบุคคล อาคาร ๑ โรงเรียนศรีสงครามวิทยา ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ
๒. ในวันยื่นใบสมัคร ให้ผู้สมัครแต่งกายด้วยชุดสุภาพ ห้ามใส่รองเท้าแตะ เสื้อยืดและกางเกงยีน

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

๑. สำเนาวุฒิทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)
๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)
๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)
๖. ใบผ่านงานหรือประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามีจะพิจารณาเป็นพิเศษ)
๗. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาเอกสารทุกฉบับผู้สมัครต้องรับรองด้วยตนเอง

๗. การยื่นใบสมัคร

๑. ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน
๒. ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ไว้ในใบสมัคร และเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้
๓. ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

โรงเรียนศรีสงครามวิทยา อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกภายใน วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องกลุ่มงานบริหารบุคคล หรือทางเว็บไซต์

๙. วิธีการสอบคัดเลือก

จะดำเนินการสอบความสามารถดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

๑. สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๕๐ คะแนน
๒. สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์) จำนวน ๕๐ คะแนน

๑๐. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนศรีสงครามวิทยา จะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องกลุ่มบริหารบุคคล โรงเรียนศรีสงครามวิทยา

๑๑. เกณฑ์การตัดสินและการประกาศผลการสอบคัดเลือก

โรงเรียนศรีสงครามวิทยา อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย จะประกาศผลการสอบคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนจากมากไปน้อย หากคะแนนเท่ากันจะใช้วิธีการพิจารณาจากคะแนนภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และจะประกาศผลการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องกลุ่มบริหารบุคคล หรือทางเว็บไซต์ www.srisongkram.ac.th

๑๒. การรายงานตัวทำสัญญาจ้างของผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและเงื่อนไขการจ้าง

๑. รายงานตัวทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวครั้งแรก และให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย
๓. ในการจ้างลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งที่ดำเนินการสอบคัดเลือกจะไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่นำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ หรือข้าราชการ
๔. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายจักรพงษ์ แกลงกัณฑ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสงครามวิทยา

ปฏิทินการดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
ตามประกาศโรงเรียนศรีสงครามวิทยา ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๕ - ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗	ประกาศรับสมัคร
วันที่ ๙ - ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗	รับสมัคร (ในเวลาราชการ ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.)
วันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการศึกษาคัดเลือก
วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗	สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์)
วันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗	ประกาศผลการคัดเลือก
วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗	รายงานตัวทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

หน้าที่หลักของพนักงานขับรถปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ของทางราชการประเภท ต่าง ๆ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร และวินัยจราจร มีจิตบริการสาธารณะ บำรุงรักษาทำความสะอาด รถยนต์ แก้ไขข้อขัดข้องในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับภาระงานหรือตามที่หน่วยงานกำหนด
๒. ไม่ไว้หนวดเครา ยาวรกรุงรัง ไม่ไว้ผมยาว
๓. ไม่ดื่มเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์ฮอล หรือสารเสพติด
๔. ไม่มาทำงานสายหรือขาดงานโดยพลการ
๕. ต้องมาทำงานก่อนเวลาอย่างน้อย ๑๕ นาทีเพื่อเตรียมความพร้อมของรถ
๖. ดูแลรถทุกเข้าก่อนออกปฏิบัติงาน
๗. ตรวจสอบเช็คครดทุกเช้า ตามขั้นตอนปฏิบัติและบันทึกในตารางตรวจเช็คครด
๘. ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ในรถและนอกรถให้พร้อมใช้งาน
๙. ศึกษาข้อมูลในการเดินทางหรือเส้นทางในการเดินทาง ทางเอก ทางโท
๑๐. ศึกษาข้อมูลของงาน และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสะดวกในการเดินทาง
๑๑. เตรียมรถให้พร้อมใช้งานกับลักษณะงาน
๑๒. ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ที่จำเป็นเกี่ยวกับการเดินทาง
๑๓. พนักงานต้องไปถึงที่หมายในการเดินทางอย่างน้อย ๑๕ นาที
๑๔. ทำความสะอาดรถก่อนออกบริการ และเสร็จสิ้นงานบริการ
๑๕. สรุปรายงานการเดินทางเสมอแม้ไม่มีปัญหาในการเดินทางหรือมีปัญหาก็สามารถ
๑๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย